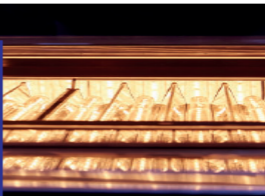


IHRE KARRIERE ALS SEKRETÄRIN DES GESCHÄFTSFÜHRERS (M/W/D)



Die adphos Unternehmensgruppe mit ihrem Hauptsitz in Heufeld bei Bruckmühl besteht im Wesentlichen aus drei inhabergeführten, mittelständischen Unternehmen und ist mit ihrer seit mehr als 30 Jahren international erfolgreichen adphoS^{NIR}-Technologie Spezialistin im Bereich thermischer Produktionsprozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige Assistentin/Sekretärin (m/w/d) für unseren Geschäftsführer mit Organisationstalent, Diskretion und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Aufgaben:

Professionelle Unterstützung des Geschäftsführers im administrativen Bereich
Koordination und Organisation des Tagesablaufs des Geschäftsführers, einschließlich Terminplanung und Reiseorganisation
Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Angeboten und Vorträgen
Bearbeitung der täglichen Korrespondenz und der Telefonate
Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen und externen Partnern
Vor- und Nachbereitung von Meetings und Geschäftsreisen
Überwachung und Verwaltung von wichtigen Dokumenten und Daten
Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem internationalen Umfeld
Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
Hohe Kommunikationsstärke und ein professionelles Auftreten
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
Wir bieten:

- Nach der Probezeit ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem freundlichen, motivierten Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

adphos Innovative Technologies GmbH / Bruckmühler Str. 27 /
83052 Bruckmühl / www.adphos.de

Ansprechpartner: Monika Ruhsamer-Schmitt (karriere@adphos.de)